

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 20.10.2020г.



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 20.10.2020 №

Положение об организации питания учеников МКОУ Чайковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учеников МКОУ Чайковская СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учеников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановлением администрации Боготольского района от 06.10.2020 № 515-п «Об утверждении Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Боготольского района», уставом МКОУ Чайковская СОШ (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учеников школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учеников.

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания ученикам на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями учеников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с п.4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания ученикам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского района.

Горячее питание предоставляется в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- перевод или отчисление ученика из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение 3 рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3.1.3. Для отпуска горячего питания учеников в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 3 дня и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 14-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Дополнительное питание через реализацию буфетной продукции в МКОУ

Чайковская СОШ не предоставляется.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учеников начального общего образования осуществляется за счет средств:

- *федерального, краевого и местного бюджетов.*

4.2. Питание учеников основного общего, среднего общего образования осуществляется за счет средств

- *краевого бюджета;*
- *родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).*

4.2.1. Средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2.1–5.2.5 настоящего Положения.

4.2.2. Питание обучающихся в осуществляется в течение учебного года исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося соответствующей возрастной категории на сумму в день, установленную в пункте 3.1 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

4.2.3. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании:

- *заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного им по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.*

Решение о предоставлении ученику платного питания оформляется приказом директора школы в течение 3 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) ученика о предоставлении ученику платного питания. Право на получение питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика питанием.

4.3.2. Ученику, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания учеников за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание учеников за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учениками.

4.3.5. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделение банка на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

4.3.7. При отсутствии ученика по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края. Указанная сумма подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2.1.–5.2.5. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи определяется п.5 «Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Боготольского района» (Постановление администрации Боготольского района от 06.10.2020 г. № 515-п).

5.2.1. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории:

- *детей с ограниченными возможностями здоровья.*

5.2.2. На бесплатное одnorазовое горячее питание (*завтрак*) имеют право **ученики 1–4-х классов**, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.2.3. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установлены **льготные категории**, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям обучающихся в МКОУ Чайковская СОШ относятся:

- ✓ дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения,
- ✓ дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов), со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума,

- установленной в районах Красноярского края,
- ✓ дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними,
- ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно, на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно, в течение учебного года на сумму в день в размерах, установленных законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка».

5.2.4. За счет краевой субвенций обеспечиваются бесплатным питанием (горячим завтраком и обедом) льготные категории обучающихся, **подвозимых** школьным автобусом. Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно, на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно, в течение учебного года на сумму в день в размерах, установленных законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка».

5.2.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы **на дому**, ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация, выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Денежная компенсация перечисляется ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей) детей обучающихся на дому. Выплата компенсации вместо предоставляемого на бесплатной основе питания осуществляется Управлением образования администрации Боготольского района на основании поданных списков.

5.2.6. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.2.7. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно установленному в настоящем Положении списку.

5.2.8. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

5.2.9. Для получения бесплатного завтрака и (или) обеда родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы по установленным формам и прикладывают к ним документы согласно Перечню документов для предоставления льгот на питание ученика (Приложение №1)

5.2.10. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в настоящем Положении, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе (группа продленного дня), получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Боготольского района, на определенный

период: 1) с 1 сентября по 31 декабря, 2) с 1 января по 31 мая.

5.2.11. Заявления на предоставление льготного питания подаются в образовательную организацию по установленным формам. Заявления рассматриваются в течение пяти дней на заседании органа самоуправления - Управляющего совета МКОУ Чайковская СОШ. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом Управляющего совета. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания ученику;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.

5.2.12. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

5.2.13. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.2.14. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 5.2.14 настоящего Положения.

5.2.15. МКОУ Чайковская СОШ формирует списки детей из указанных выше категорий по состоянию на 1 сентября (начало учебного года) и 1 января (начало нового финансового года). Списки заверяются руководителем, издается приказ, которым утверждается список обучающихся, обеспечивающихся питанием без взимания платы и список обучающихся - получающих компенсацию питания. Список является основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием указанной категории детей и объема компенсации. Список направляется в МКУ «МЦБ» Боготольского района.

5.2.16. Управление образования администрации Боготольского района, как распорядитель бюджетных средств, представляет в финансовое управление администрации Боготольского района распределение средств на обеспечение детей питанием.

5.2.17. По мере поступления средств субвенции из краевого бюджета финансовое управление администрации Боготольского района перечисляет данные средства на лицевой счет учреждения.

5.2.18. Управление образования администрации Боготольского района обеспечивает финансирование расходов на питание учащихся в соответствии с договором (контрактом), заключенным на поставку продуктов питания школе.

5.2.19. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся, устанавливается в соответствии с нормативными актами Красноярского края.

5.2.20. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной

основе.

5.2.21. Ответственность за организацию и качество питания несут совместно администрация школы и организация, осуществляющая поставку продуктов.

5.2.22. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции на питание, своевременность предоставления необходимых данных возлагается на школу.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей,
- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз:

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и подсобный рабочий пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. За технологию приготовления пищи отвечает повар школьного пищеблока. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Время приема завтрака и обеда устанавливается локальными актами – Режимом образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

7.5. Примерное циклическое двенадцатидневное меню столовой проходит согласование с органами госсанэпиднадзора, утверждается директором.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания учеников

Перечень документов для предоставления льгот на питание ученика

| Категория детей | Документы |
|--|--|
| дети с инвалидностью и дети с ОВЗ | <ul style="list-style-type: none">– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;– копия свидетельства о рождении ребенка |
| дети из малообеспеченных семей | <ul style="list-style-type: none">– справка о составе семьи;– справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;– справка о начислении пособия для безработных граждан |
| дети, воспитываемые одинокими родителями | <ul style="list-style-type: none">– свидетельство о рождении ребенка, в котором сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении отсутствуют;– справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме N 25;– свидетельство о смерти одного из родителей;– решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим. |
| дети из многодетных семей | <ul style="list-style-type: none">– копии свидетельств о рождении всех детей;– справка о составе семьи |

Приложение № 2
к Положению об организации питания учеников

Директору МКОУ Чайковская СОШ

Г.К.Измалковой

от

проживающей по адресу:

контактный телефон:

Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

_____ учащемуся (-йся) ____ класса на период посещения образовательной организации

_____ (наименование ОУ)

бесплатное горячее питание в течение учебного года в связи с тем, что обучающийся
(Отметить нужное):

1. Проживает в семье со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

2. Проживает в многодетной семье со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

3. Воспитывается одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

4. Является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

В случае изменения оснований для получения бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать об этом руководителя Управления образования или директора школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

к Положению об организации питания учеников

Директору МКОУ Чайковская СОШ

Г.К.Измалковой

от

проживающей по адресу:

контактный телефон:

Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего
завтрака и горячего обеда

Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
кем выдан)

Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
кем выдан)

Сведения, о представителе родителя (законного представителя) обучающегося (по
доверенности):

(фамилия, имя, отчество представителя родителя (законного представителя) обучающегося)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя родителя (законного
представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда с _____.
(с какого периода)

Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной компенсации: отделения почтовой, связи или российской кредитной организации)

(реквизиты счета)

Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности, Ф.И.О.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку Образовательной организацией, Управлением образования администрации Боготольского района следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано - на основании личного письменного заявления в произвольной форме. Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об организации питания учеников

РЕЕСТР

детей, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, обучающихся в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Реестр составлен по состоянию на "___" _____ 20__ г., в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

| Ф.И.О. учащегося | Число, месяц и год рождения | Класс | Адрес | Срок действия оснований для получения питания | Примечание |
|------------------|-----------------------------|-------|-------|---|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 5
к Положению об организации питания учеников

Кому: _____
(ФИО)

От кого: _____

Уведомление родителей (законных представителей)
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
бесплатного горячего питания детей

На период посещения образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим питанием без взимания платы _____

(горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом)

в течение учебного года в связи с _____

(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

Директор МКОУ Чайковская СОШ _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)